

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ  
Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
LUB INFORMATYKI**

**w Szkole Podstawowej nr 8  
w Skoczowie**

**Podstawa prawna:**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 16 sierpnia 2017 r. poz. 1534)**

*§ 5. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*

*2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*

**1. Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Skoczowie**

**Procedura postępowania**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
2. W wyjątkowych sytuacjach mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki rodzice (opiekunowie prawni) poprzez dokonanie umotywowanego wpisu w dzienniczku ucznia. Łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekraczać dwóch tygodni w semestrze.
3. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.  
Na podstawie opinii lekarza uczeń może być zwolniony w przypadku wychowania fizycznego z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub uczeń może być całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
4. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z niektórych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
5. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nie obejmujące całego semestru, należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/ kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.
6. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.

7. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie (załącznik nr 1) do dyrektora szkoły (w sekretariacie), do którego załączają zaświadczenie lekarskie.
  8. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza (do 7 dni od daty wystawienia).
  9. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
  10. Zwolnienie nie dostarczone (7 dni od daty wystawienia) w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
  11. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania.
  12. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Śląskiego Kuratora Oświaty.
  13. Zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
  14. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
  15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki przez cały semestr w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
  16. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (załącznik nr 2)(opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca klasy.
  17. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
  18. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
  19. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.
- Procedura obowiązuje od **01 września 2017** roku. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców podczas zebrania z rodzicami, uczniowie na najbliższych lekcjach przez nauczycieli wychowania fizycznego lub informatyki.

**Procedurę wprowadzono na mocy Zarządzenia nr 5 Dyrektora SP nr 8 w Skoczowie  
z dnia 18 września 2016 r.**

- a) wzór podania stanowi załącznik nr 1 do procedury
- b) wzór oświadczenia rodziców stanowi załącznik nr 2 do procedury
- c) wzór decyzji zwalniającej ucznia z zajęć WF-u, zajęć komputerowych lub informatyki stanowi załącznik nr 3
- d) wzór odmowy zwolnienia z zajęć jw. –u stanowi załącznik nr 4

Skoczów, .....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8  
W Skoczowie**

**PODANIE O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
LUB INFORMATYKI\***

Proszę o zwolnienie mojego syna / córki .....  
ur. .... , ucznia / uczennicy klasy ..... , z zajęć wychowania  
fizycznego, lub informatyki \* w okresie:

- od dnia ..... do dnia .....

- na okres roku szkolnego 20..... / 20.....

z powodu

.....  
.....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....

(podpis rodzica (opiekuna))

*\*niepotrzebne skreślić*

Skoczów, .....

.....

.....

Adres/telefon

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół nr 1**

**W Skoczowie**

W związku ze zwolnieniem syna/ córki\* ..... ucz. kl. ....  
(nazwisko i imię)

w okresie od ..... do ..... z zajęć wychowania  
fizycznego lub informatyki\* zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/ córki\* z obowiązku  
obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej/ostatniej lekcji:

.....

(wypisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki/syna\* w tym  
czasie poza terenem szkoły.

.....

(czytelny podpis rodzica)

**Decyzja dyrektora szkoły:**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*

Uwaga: W czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

.....

(podpis rodzica)

.....

(data, podpis nauczyciela wf )

.....

(data, podpis wychowawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

.....

(data, podpis dyrektora)

Skoczów, dnia .....

Na podstawie § 8 ust. 1, Rozporządzenia MEN z dnia 10.06.2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz zgodnie z trybem określonym w WSO Szkoły Podstawowej nr 8 w Skoczowie, po rozpatrzeniu zaświadczenia lekarskiego\*

zwalniam uczennicę/ucznia ..... kl..... z zajęć

.....

.....

\*uczeń zostanie zwolniony z dniem dostarczenia stosownego zaświadczenia do sekretariatu szkoły

Skoczów, dnia .....

**Szanowna Pani/Pan**

.....

dotyczy: zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki\* uczennicy/ucznia  
..... klasy .....

Zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki\* zostało  
dostarczone do sekretariatu szkoły dopiero w dniu ....., a obejmuje okres od  
..... do .....

W związku z dostarczeniem zwolnienia po upływie terminu zwolnienia nie istnieje  
możliwość zwolnienia z w/w zajęć.

Do wiadomości:

1. Rodzice dziecka
2. Nauczyciel przedmiotu

*\*niepotrzebne skreślić*