

## Zasady, formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z obowiązkami osób jej udzielających w Szkole Podstawowej nr 8 w Skoczowie

Podstawa prawna:

- USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
  - ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r., poz. 1591)
1. **Zespół Szkół nr 1** udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu.
  2. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi** polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności;
    - 1) z niepełnosprawności;
    - 2) z niedostosowania społecznego;
    - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
    - 4) ze szczególnych uzdolnień;
    - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
    - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
    - 7) z choroby przewlekłej;
    - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
    - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
    - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
    - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
  3. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom** polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
  4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
  5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną **organizuje dyrektor szkoły**.
  6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej **udzielają uczniom nauczyciele i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni i inni zwani dalej "specjalistami"**.
  7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    - 1) rodzicami uczniów;
    - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej "poradniami";
    - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora szkoły;
  - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - 1) **zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych.** Prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
  - 2) **zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.** Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
  - 3) **zajęć korekcyjno-kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.** Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
  - 4) **zajęć logopedycznych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.** Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
  - 5) **zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.** Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.;
  - 6) **warsztatów, porad i konsultacji udzielanych przez pedagoga, psychologa, logopedę i specjalistów od zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.**
  - 7) **zajęć rozwijających umiejętności uczenia się**
  - 8) **zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu**
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana **rodzicom uczniów i nauczycielom** w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez osoby wskazane w pkt. 6 i 9.6
11. Godzina zajęć, o których mowa w pkt. 9. trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć. Wszystkie zajęcia dokumentowane są w dziennikach zajęć innych prowadzonych w formie elektronicznej.
12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne **prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.**

13. Udział **ucznia** w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. **Nauczyciele oraz specjaliści** rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne **uczniów**, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia prowadząc w szczególności **obserwację pedagogiczną**, w trakcie bieżącej pracy z **uczniami**, mającą na celu rozpoznanie u **uczniów**:
  - a) trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku **uczniów klas I-III szkoły podstawowej** - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
  - b) szczególnych uzdolnień;
15. W przypadku stwierdzenia, że **uczeń** ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio **nauczyciel lub specjalista** niezwłocznie **udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy**.
16. **Wychowawca** klasy informuje innych **nauczycieli lub specjalistów** o potrzebie objęcia **ucznia** pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z **uczniem** - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
17. W przypadku stwierdzenia przez **wychowawcę** klasy, że konieczne jest objęcie **ucznia** pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w pkt. 9, **wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane**. Podczas planowania i koordynowania udzielania **uczniowi** pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację form udzielania **uczniom** pomocy psychologiczno-pedagogicznej. **Wychowawca** klasy planując udzielanie **uczniowi** pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z **rodzicami ucznia**, w zależności od potrzeb z innymi **nauczycielami i specjalistami**, prowadzącymi zajęcia z **uczniem**, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w pkt. 8.
18. W przypadku gdy **uczeń** był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, **wychowawca** klasy planując udzielanie **uczniowi** pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z **uczniem**, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
19. **Dyrektor szkoły** może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej **uczniom** w szkole.
- 20. Ustalenia zawarte w pkt. 14-19 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania** (z uwzględnieniem Rozporządzenia MEN z 28 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży Dz.U. z 2014 r., poz. 1157) lub opinię

poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniane się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

21. W przypadku **ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** stosuje się przepisy zawarte w § 21 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
22. O potrzebie objęcia **ucznia** pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się **rodziców ucznia**. Informacja ma formę pisemną ustaloną w szkole. Informację opracowuje **wychowawca** klasy lub inna osoba wyznaczona przez **dyrektora szkoły**. Informację taką należy przekazać równocześnie **pedagogowi szkolnemu**.
23. O ustalonych dla **ucznia** formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, **dyrektor szkoły** niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, **rodziców ucznia**.
24. Do zadań **pedagoga i psychologa** w szkole i placówce należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych **uczniów**, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych **uczniów** w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron **uczniów**;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju **uczniów**;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym **uczniów**;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc **rodzicom** i **nauczycielom** w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień **uczniów**;
  - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
25. Do zadań **logopedy** w szkole (jeżeli jest zatrudniony) należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy **uczniów**;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla **uczniów i rodziców** w zakresie stymulacji rozwoju mowy **uczniów** i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z **rodzicami uczniów**;
  - 4) wspieranie **nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów** w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
26. Do zadań **terapeuty pedagogicznego (jeżeli jest zatrudniony w szkole)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych **uczniów** z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym **uczniów**, we współpracy z **rodzicami uczniów**;
  - 4) wspieranie **nauczycieli i innych specjalistów** w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
27. Do zadań **doradcy zawodowego** należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
28. Wsparcie merytoryczne dla **nauczycieli i specjalistów** udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
29. **Dokumentacja** w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną prowadzona jest przez wychowawcę klasy, a po jej zakończeniu przekazana pedagogowi szkolnemu.
30. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej opublikowane zostaną na szkolnej tablicy informacyjnej i stronie szkoły.

### **System wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w SP nr 8 w Skoczowie /schemat organizacyjny/**

**Uczeń** wymagający pomocy ← rozpoznanie problemu (nauczyciel, pedagog, rodzic, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o nauczaniu indywidualnym)(*notatka w dzienniku wychowawcy o formie, terminie i sposobie uzyskania informacji, adnotacja na kopii opinii i orzeczenia o terminie jej otrzymania*)



Poinformowanie **wychowawcy**



udzielanie uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy



**Wychowawca** klasy informuje innych nauczycieli (w formie ustalonej w zespole klasowym) oraz rodziców ucznia (w formie pisemnej - kopia do wiadomości pedagoga szkolnego) o potrzebie udzielenia pomocy uczniowi.(*wzór informacji*)- jeżeli wniosek składa rodzic nie przesyła się powyższej informacji.



**Wychowawca** ustala formy pomocy współpracując z rodzicami i innymi nauczycielami oraz pedagogiem i psychologiem (organizuje zebranie zespołu z uczestnictwem rodzica) oraz informuje o ustaleniach dyrektora szkoły. (wzór informacji)



**Dyrektor szkoły** informuje w formie pisemnej (decyzja dyrektora szkoły z kopią do wiadomości wychowawcy i pedagoga szkolnego) (wzór decyzji) o ustalonych dla **ucznia** formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.



**Rodzic** informuje dyrektora szkoły o skorzystaniu lub nie skorzystaniu z proponowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (forma pisemna składana w sekretariacie szkoły z kopią do wiadomości wychowawcy i pedagoga szkolnego) (wzór informacji)



W przypadku akceptacji przez rodzica proponowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej **uczeń ma obowiązek brać w niej udział.**

## Ustalenia pozostałe.

**Każde wydarzenie i każde dziecko wymaga odrębnego postępowania, ale ogólne zasady są jednolite. W przypadkach szczególnych należy konsultować się z pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły.**

**Za udzielenie pomocy danemu dziecku odpowiada wychowawca klasy, do której dziecko uczęszcza.**

**Za organizację pomocy w zakresie indywidualnego nauczania oraz sposób dostosowania warunków i form przeprowadzenia sprawdzianu po szkole podstawowej odpowiada bezpośrednio dyrektor szkoły.**

**Nadzór nad wdrażaniem pozostałych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej sprawuje z upoważnienia dyrektora szkoły – pedagog szkolny.**

**Każda opinia lub orzeczenie składane są przez rodziców w sekretariacie szkoły wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. (wniosek w sekretariacie i na stronie szkoły)**

**W sekretariacie szkoły znajdować się będzie zbiór powyższych dokumentów, z którego korzystać mogą zainteresowane i uprawnione osoby.**

**W zbiorze tym znajdować się będą także wszystkie pisemne informacje związane z procesem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym informacje dyrektora szkoły oraz informacje od rodziców o skorzystaniu bądź nie skorzystaniu z proponowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

**Wychowawcy i pedagog szkolny gromadzić będą dokumentację w zakresie ustalonym w „Systemie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w SP nr 8 w Skoczowie”**

Załącznik nr 1 do dokumentu „Zasady, formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z obowiązkami osób jej udzielających w Szkole Podstawowej nr 8 w Skoczowie”

Skoczów, .....20... r.

Informacja wychowawcy klasy o potrzebie udzielenia uczniowi  
pomocy pedagogiczno-psychologicznej  
w roku szkolnym 20.../...

.....  
Uczeń, którego należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną  
.....  
Klasa

Proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej .

1. ....
2. ....
3. ....

Przyczyny objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Proponowany termin i miejsce spotkania zespołu organizującego formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w którym wskazany jest udział rodziców ucznia.

.....

.....

Podpis wychowawcy klasy

Zostałem poinformowany(a) o potrzebie objęcia mojego syna/ mojej córki pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o terminie i miejscu zebrania organizującego formy tej pomocy.

.....

Podpis(y) rodziców (prawnych opiekunów)

Skoczów, ..... 20...r.

Do informacji:

1. a/a
2. Pedagog szkolny

Załącznik nr 2 do dokumentu „Zasady, formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z obowiązkami osób jej udzielających w Szkole Podstawowej nr 8 w Skoczowie”

Informacja wychowawcy klasy o ustalonych formach  
pomocy pedagogiczno-psychologicznej  
w roku szkolnym 20.../20....

.....  
Uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną  
.....  
Klasa

Formy pomocy ustalone dla ucznia

1. ....
2. ....
3. ....

Opis realizacji (miejsce, czas trwania, wymiar, osoby realizujące, sposób dokumentacji,  
formy dostosowania warunków pisania egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Osoby uczestniczące w zebraniu ustalającym formy udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej (imię i nazwisko, funkcja, podpis)

- 1..... / ..... / .....
- 2..... / ..... / .....
- 3..... / ..... / .....
- 4..... / ..... / .....
- 5..... / ..... / .....
- 6..... / ..... / .....
- 7..... / ..... / .....

.....  
Podpis wychowawcy klasy

Skoczów, dnia .....20....r.

Adnotacja Dyrektora Szkoły



Załącznik nr 3 do dokumentu „Zasady, formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z obowiązkami osób jej udzielających w Szkole Podstawowej nr 8 w Skoczowie”

Informacja dyrektora szkoły o ustalonych formach  
pomocy pedagogiczno-psychologicznej  
w roku szkolnym 20.../20.....

.....  
Uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną  
.....  
Klasa

Formy pomocy ustalone dla ucznia

1. ....
2. ....
3. ....

Opis realizacji (miejsce, czas trwania, wymiar, osoby realizujące, sposób dokumentacji,  
formy dostosowania warunków pisania egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis dyrektora szkoły

Zostałem poinformowany(a) o ustalonych dla mojego syna/ mojej córki formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz prawie do akceptacji lub rezygnacji z tych form.

.....  
Podpis(y) rodziców (prawnych opiekunów)

Skoczów, dnia .....20...r.

Do informacji:

1. a/a
2. Pedagog szkolny

3. Wychowawca klasy

Załącznik nr 4 do dokumentu „Zasady, formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z obowiązkami osób jej udzielających w Szkole Podstawowej nr 8 w Skoczowie”

Informacja o skorzystaniu bądź nie skorzystaniu z proponowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 20..../20.....

.....  
Uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną

.....  
Klasa

Formy pomocy ustalone dla ucznia

1. ....
2. ....
3. ....

Skorzystam z proponowanych w roku szkolnym 20 /20 mojemu synowi (mojej córce) form pomocy psychologiczno-pedagogicznej \*

Nie skorzystam z proponowanych w roku szkolnym 20 /20 mojemu synowi (mojej córce) form pomocy psychologiczno-pedagogicznej \*

\* Skreślić niepotrzebne stwierdzenia.

.....  
Podpis(y) rodziców(prawnych opiekunów)

Skoczów, ..... 20.... r.

Krótką informacją o przyczynach nie skorzystania z proponowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. a/a
2. Pedagog szkolny
3. Wychowawca klasy